**昆山开发区石予小学**

**2021—2022学年石予小学行政分工**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 分管工作 |
| 何 卫 | 校长 | 主持学校全面工作。 |
| 宋亚琴 | 支委 副校长 | 协助校长做好学校行政工作。分管教务与教科，负责教育教学常规管理、教科研、学校宣传、招生、综合考评、轮岗交流等工作。 |
| 陈美娜 | 副校长 | 分管德育，教育局挂职1年。 |
| 熊霄飞 | 支委 副校长兼总务处主任 | 分管总务、安保与教技，主持总务工作，负责校园文化建设、食堂、保洁、安全、垃圾分类、校产管理、维修等后勤保障工作。 |
| 高伟杰 | 副校长 | 分管体卫艺和人事，负责舆情应对卫生防疫、科技创新、来文处理、档案管理、文件起草、办公室管理、会议准备和记录等工作。 |
| 俞诚忠 | 支委 工会主席 | 主持工会工作，负责党务、教代会、师德师风建设、校务公开等工作。 |
| 张 堂 | 教务处副主任 | 主持教务处工作，负责教育教学常规管理、学籍管理、课务安排、五年一学位、六认真检查、教师发展、学生素养等工作，分管数学教学工作。 |
| 赵丽娜 | 教务处副主任 | 协助做好教务处工作，协助做好学籍管理，负责课程设置、临时调课、考务安排、社团活动、青蓝工程、分发教材、办公室安排等工作，分管英语教学工作。 |
| 顾 淙 | 教务处副主任 | 协助做好教务处工作，负责教研活动、集体备课、一二三工程、特殊教育、语言文字、书香校园、综研课程、早午读等工作，分管语文教学工作。 |
| 庄梦婕 | 体卫艺处副主任，兼教务处副主任 | 主持体卫艺工作，负责体育教育工作年报、学生体质健康测试等，协助做好教务处工作。 |
| 丁 璐 | 德育处主任 | 主持德育处工作，负责班主任队伍建设、正副班主任考核、家校合作、三级家委会、学生常规管理、各项评比、德育条线评先评优等工作，分管道法学科教学工作。 |
| 唐晓庄 | 德育处副主任 | 协助做好德育处工作，负责学生疫情防控排查工作、关工委、红十字会、心理健康教育。（本学期轮岗，助理协助） |
| 卢 翠 | 德育处副主任 | 协助做好德育处工作，负责团委、少先队、志愿服务（教师、家长、学生）等工作，协助学生常规管理、各项评比工作。 |
| 庄 英 | 办公室主任，兼德育处副主任 | 主持办公室工作，协助做好德育处工作，负责教师培训、贫困生资助等工作，协管道法学科教学。 |
| 宗怡如 | 教科室副主任 | 主持教科室工作，负责课题研究、品质课程建设、校刊出版、校本培训、石予讲坛、新媒体宣传等工作。 |
| 赫英傲 | 教技室主任 | 主持教技室工作，负责教育装备管理、专用教室管理、学校网站建设、网络维护、教师现代教育技术培训等工作。 |
| 郑燕萍 | 人事处主任 | 主持人事处工作，负责工资、奖金、人员聘用、职称晋升、考核、考勤等工作。 |
| 杨术林 | 安保处主任 | 主持安保处工作，负责校园安全保卫、师生及校产安全、学生上下学安排、安全教育培训等工作。 |

昆山开发区石予小学

 二○二一年八月二十七日